

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành và tập huấn nghiệp vụ cơ sở năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã Bình Thành về thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026;

Căn cứ yêu cầu thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và thực hiện tiêu chí tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã năm 2026;

Căn cứ phương án rà soát, đề xuất phân bổ nguồn lực thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2026 của xã Bình Thành;

Ủy ban nhân dân xã Bình Thành ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành và tập huấn nghiệp vụ cơ sở năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kịp thời tuyên truyền, phổ biến những quy định pháp luật mới ban hành, những chính sách có liên quan trực tiếp đến đời sống Nhân dân và hoạt động quản lý nhà nước ở cơ sở; góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, người hoạt động ở xóm, tổ hòa giải, người dân, tổ chức và cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.

Trang bị, cập nhật cho cán bộ, công chức, người hoạt động ở xóm, hòa giải viên và các đối tượng có liên quan những kiến thức thiết thực để tuyên truyền, hướng dẫn, giải thích và tổ chức thực hiện thống nhất tại cơ sở.

Nâng cao chất lượng hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở; kịp thời nhận diện những vấn đề pháp lý thường phát sinh tại địa bàn dân cư để chủ động phòng ngừa, hướng dẫn và xử lý theo quy định.

Gắn việc tổ chức Hội nghị với việc thực hiện tiêu chí tiếp cận pháp luật và nội dung phổ biến, giáo dục pháp luật thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2026; bảo đảm hoạt động có sản phẩm, có kết quả và có căn cứ để theo dõi, đánh giá.

2. Yêu cầu

Nội dung Hội nghị phải thiết thực, trọng tâm, trọng điểm, dễ hiểu, dễ áp dụng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đối tượng tham dự; ưu tiên các quy định mới, nội dung thường phát sinh vướng mắc tại cơ sở.

Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chuyên đề phải chủ động lựa chọn,

biên tập và căn chỉnh nội dung phù hợp với thời lượng được phân bổ; không trình bày dàn trải, không đọc lại toàn bộ văn bản pháp luật; tăng cường sử dụng tình huống thực tế, câu hỏi - đáp và hướng dẫn cách xử lý.

Bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ cơ quan chủ trì, rõ cơ quan phối hợp, rõ thời gian, rõ sản phẩm và rõ trách nhiệm; không đề chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

Việc tổ chức Hội nghị phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng thành phần; tài liệu được chuẩn bị thông nhất, hạn chế in ấn không cần thiết, ưu tiên cung cấp tài liệu điện tử.

Kết quả Hội nghị phải được tiếp tục tuyên truyền, phổ biến tại các xóm; những vấn đề chưa giải đáp được tại Hội nghị phải được tổng hợp, phân loại và xử lý, trả lời theo thẩm quyền.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung, chương trình hội nghị

- **Chuyên đề 1:** Một số quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, khoáng sản; phổ biến nghĩa vụ bảo vệ môi trường trong hoạt động sản xuất kinh doanh; hướng dẫn phân loại rác tại nguồn và phương án thành lập các tổ thu gom rác thải rắn sinh hoạt trên địa bàn xã;

- **Chuyên đề 2:** Phổ biến quy định mới tại Thông tư số 116/TT-BCA ngày 29/6/2026 của Bộ Công an về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú; nhận diện và phòng chống các thủ đoạn lừa đảo công nghệ cao;

- **Chuyên đề 3:** Phổ biến các quy định mới của Luật Bảo hiểm xã hội và chính sách trợ cấp hưu trí xã hội; tuyên truyền nếp sống văn minh tại cộng đồng cư dân nông thôn;

- **Chuyên đề 4:** Công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân; phòng chống dịch bệnh và đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã;

Chuyên đề 5: Phổ biến các quy định về Luật hòa giải cơ sở, hướng dẫn nghiệp vụ hòa giải cơ sở;

- **Thảo luận:** Trao đổi, giải đáp khó khăn, vướng mắc trong thực tế thi hành pháp luật tại cơ sở.

(Có Phụ lục 01,02,03 kèm theo)

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Thời gian: Tổ chức 01 ngày trong tuần đầu tháng 10 năm 2026 (Thời gian sẽ được cụ thể trong giấy mời sau)

2. Địa điểm: Hội trường UBND xã Bình Thành, xóm Đoàn Kết, xã Bình Thành.

3. Hình thức: Tổ chức trực tiếp, kết hợp trình chiếu tài liệu điện tử, trao đổi và giải đáp các vấn đề thực tế.

4. Thành phần

- Lãnh đạo UBND xã;

- Đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Lãnh đạo, công chức các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Tuyên truyền viên pháp luật của xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng xóm, Trưởng Ban Công tác Mặt trận các xóm;
- Tổ trưởng tổ hòa giải, hòa giải viên ở cơ sở;
- Đại diện doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.

Số lượng đại biểu dự kiến: Khoảng 200 đại biểu.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp cho công tác PBGDPL năm 2026 của UBND xã Bình Thành, kết hợp lồng ghép với nguồn kinh phí chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng Nông thôn mới năm 2026.

Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng các quy định tài chính hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Là cơ quan đầu mối tham mưu, điều phối và theo dõi chung việc tổ chức Hội nghị; chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch.

Tham mưu thời gian cụ thể; xây dựng Chương trình Hội nghị; chuẩn bị và phát hành Giấy mời; tổng hợp danh sách đại biểu **chậm nhất 05 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị**.

Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi nội dung, tài liệu đúng thời hạn; kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về hình thức, thời lượng và sự thống nhất của Chương trình.

Chuẩn bị các điều kiện về hội trường, trang thiết bị, tài liệu, điểm danh và phục vụ Hội nghị.

Tổng hợp các câu hỏi, kiến nghị, vấn đề chưa được giải đáp; phối hợp với cơ quan chuyên môn theo dõi việc trả lời, xử lý.

Tổ chức Hội nghị, xây dựng dự toán; thanh quyết toán kinh phí hội nghị theo thực tế triển khai **trong tuần đầu tháng 10/2026**.

Chủ trì tổng hợp kết quả Hội nghị, tham mưu báo cáo kết quả thực hiện **trong 05 ngày làm việc sau Hội nghị** và lưu giữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu chứng minh kết quả thực hiện phục vụ công tác theo dõi, đánh giá tiêu chí tiếp cận pháp luật và các nội dung có liên quan.

2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị phối hợp

- **Các cơ quan, đơn vị:** được giao chủ trì chuyên đề có trách nhiệm phân công người trực tiếp chuẩn bị và trình bày chuyên đề;

Xây dựng nội dung, slide, tài liệu và tình huống minh họa;

Bảo đảm nội dung chính xác, cập nhật, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đối tượng tham dự;

Các cơ quan chủ trì tự căn chỉnh nội dung, tài liệu và thời gian trình bày trong phạm vi thời lượng được giao; tập trung vào quy định mới, nội dung trọng tâm, vấn đề thường phát sinh và cách thực hiện tại cơ sở; không trình bày dàn trải hoặc đọc lại toàn bộ văn bản.

Tổng hợp trước các câu hỏi, vấn đề có thể phát sinh để chủ động chuẩn bị nội dung giải đáp;

Gửi tài liệu cho Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, phục vụ Hội nghị ***chậm nhất 03 ngày trước ngày tổ chức Hội nghị.***

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chủ trì chuyên đề chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và phù hợp của nội dung chuyên môn thuộc phạm vi được giao.

- **Phòng kinh tế** chủ trì rà soát, lập danh sách và phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã mời đại diện các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn có liên quan đến nội dung Hội nghị tham dự; thông tin, đôn đốc các đơn vị tham dự đầy đủ.

3. Các xóm

Bí thư Chi bộ, Trưởng xóm, Trưởng Ban Công tác Mặt trận và các tổ hòa giải:

Tham dự hội nghị đúng, đủ thành phần và nghiêm túc suốt thời gian diễn ra hội nghị.

Chủ động chuẩn bị câu hỏi, tình huống thực tế phát sinh tại địa bàn để trao đổi, giải đáp;

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến lại những nội dung cần thiết đến Nhân dân bằng hình thức phù hợp ***trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày tổ chức Hội nghị.***

Phối hợp với các cơ quan chuyên môn khi cần hướng dẫn, giải quyết các vấn đề phát sinh thuộc địa bàn.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Đề nghị phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia, tiếp cận và thực hiện đúng các quy định pháp luật, chính sách được phổ biến tại Hội nghị; lồng ghép tuyên truyền thông qua các hoạt động của tổ chức mình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật mới ban hành và tập huấn nghiệp vụ cơ sở năm 2026.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các Phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc UBND xã;
- 14 xóm;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Anh Tấn



Phụ lục 01

NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG CÁC CHUYÊN ĐỀ

(Kèm theo Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 22/9/2026 của UBND xã Bình Thành)

STT	Chuyên đề	Chủ trì	Thời lượng
1	Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, khoáng sản; bảo vệ môi trường; phân loại, thu gom, xử lý chất thải	Phòng Kinh tế	130 phút
2	Quy định về cư trú và phòng, chống tội phạm, lừa đảo trên không gian mạng	Công an xã	90 phút
3	Chính sách bảo hiểm xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội và một số chính sách an sinh xã hội; xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở	Phòng VH-XH	90 phút
4	Chăm sóc sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm	Trạm Y tế	75 phút
5	Hòa giải ở cơ sở và một số nội dung nghiệp vụ cần lưu ý	Văn phòng HĐND và UBND	50 phút



Phụ lục 02

DỰ KIẾN CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

(Kèm theo Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 22/9/2026 của UBND xã Bình Thành)

STT	Nội dung	Thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu, ổn định tổ chức, đăng ký đại biểu	Văn phòng
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng
3	Phát biểu khai mạc, định hướng Hội nghị	Lãnh đạo UBND xã
4	Chuyên đề 1: Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, khoáng sản; bảo vệ môi trường; phân loại, thu gom, xử lý chất thải	Phòng Kinh tế
5	Nghỉ giải lao	
6	Chuyên đề 2: Quy định về cư trú và phòng, chống tội phạm, lừa đảo trên không gian mạng	Công an xã
7	Nghỉ trưa	
8	Chuyên đề 3: Chính sách bảo hiểm xã hội, trợ cấp hưu trí xã hội và một số chính sách an sinh xã hội; xây dựng đời sống văn hóa ở cơ sở	Phòng VH-XH
9	Nghỉ giải lao	
10	Chuyên đề 4: Chăm sóc sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm	Trạm Y tế
11	Chuyên đề 5: Hòa giải ở cơ sở và một số nội dung nghiệp vụ cần lưu ý	Văn phòng
12	Trao đổi, giải đáp câu hỏi, tình huống thực tế	Các cơ quan chuyên môn
13	Kết luận, giao nhiệm vụ sau Hội nghị	Lãnh đạo UBND xã



Phụ lục 03

MAKET HỌI NGHỊ

(Kèm theo Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 22/9/2026 của UBND xã Bình Thành)

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ BÌNH THÀNH

HỘI NGHỊ

**HỘI NGHỊ TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN CÁC VĂN BẢN
PHÁP LUẬT MỚI BAN HÀNH VÀ TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ CƠ SỞ
NĂM 2026**

Bình Thành, ngày tháng 10 năm 2026